

ที่ กค ๐๕๐๖/ว ๑๗๗

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม ด้านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางศรีษา มงคลไชยสิทธิ์

(นางศรีษา มงคลไชยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนา

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๓๔ /๒๕๕๔

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๗/๒๕๕๑ เรื่องการผ่านพิธีการศุลกากร
อิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ว่าด้วยกระบวนการศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและ
สนามบินนานาชาติที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกิน
ความจำเป็น และปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้ประชาชนได้รับความ
สะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ กรมศุลกากรจึงได้ปรับปรุงพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตาม
มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นทางเลือกในการอำนวยความสะดวก
สะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ อันเป็นการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓, มาตรา ๖(๒), มาตรา ๑๔, มาตรา ๓๘, มาตรา ๔๐,
มาตรา ๔๕, มาตรา ๔๗, มาตรา ๔๘, มาตรา ๘๗, มาตรา ๘๘, มาตรา ๘๙, มาตรา ๙๗, มาตรา ๙๗ ตริ มาตรา ๙๗
จิตวา, มาตรา ๙๗ เบญจ, มาตรา ๙๗ สัตต, มาตรา ๙๗ อัฐ, มาตรา ๙๗ นว, มาตรา ๑๑๓ ทวิ, มาตรา
๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙, มาตรา ๑๕, มาตรา ๑๖ แห่ง
พระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๘) พุทธศักราช ๒๔๘๐, มาตรา ๑๕ ทวิ, มาตรา ๑๕ ตริ, มาตรา ๑๕
จิตวา แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พุทธศักราช ๒๔๘๒ ประกอบกับมาตรา ๕๓ และมาตรา
๕๔ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และ
มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔
อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกความ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐
มีนาคม ๒๕๕๑ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ส่วนที่ ๒

การรายงานอากาศยานออกและการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

ข้อ ๘ ให้ตัวแทนอากาศยานดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานอากาศยานออก และการยื่นบัญชี
สินค้าสำหรับอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

/(๑) ก่อนอากาศยาน...

(๑) ก่อนอากาศยานลำใดที่บรรทุกของหรือมิได้บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร ให้รายงานอากาศยานออก ดังนี้

(๑.๑) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลการรายงานอากาศยานออก (Vessel Schedule: VSED) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลรายงานอากาศยานออกแล้ว จะแจ้งกลับเลขที่รับรายงานอากาศยานออก (Receive Control Number) ให้ตัวแทนอากาศยานทราบ และถือเป็นการออกใบปล่อยอากาศยานออกเดินทางไปยังต่างประเทศได้

(๑.๓) ให้งดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปล่อยอากาศยาน ตามอัตราที่รัฐมนตรีกำหนดไว้ในกฎกระทรวง (ใบแนบ ศ.๗)

(๒) เมื่ออากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว

(๒.๑) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Master Air Cargo Manifest) และข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานรายใบตราส่งสินค้า (House Air Cargo Manifest) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด แล้วส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออก ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(๒.๒) ให้ตัวแทนอากาศยานจัดทำข้อมูลวันและเวลาจริงที่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากร (Actual Date Actual Time) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออก ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่อากาศยานออกจากสนามบินศุลกากรในราชอาณาจักร

(๓) เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลวันและเวลาอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักรจริงภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกแล้ว

(๓.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล

(๓.๒) หากไม่พบข้อผิดพลาดระบบจะตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เลขที่รับรายงานอากาศยานออกและให้ถือเป็นการลงรายละเอียดไว้ในทะเบียนรับอากาศยานเข้า-ออก (แบบที่ ๔๓๘) แล้ว

(๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะนำข้อมูลเที่ยวบินของอากาศยาน วันที่และเวลาอากาศยานออก ข้อมูลเลขที่ใบตราส่งตามบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่ได้ทำการยืนยันความถูกต้องแล้วไปใช้ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยานต่อไป

(๔) การสำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (Shipping Mark) ในข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน ถ้าข้อมูลเป็นรูปภาพให้บันทึกเป็น Picture แต่ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด

ข้อ ๙ การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการรายงานอากาศยานออก ในการประมวลผลการปิดบัญชีอากาศยานและ/หรือรับบรรทุกของขาออกทางอากาศยาน

(๑) กรณีตัวแทนอากาศยานได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นอากาศยาน

(๑.๑) เมื่อตัวแทนอากาศยานนำของส่งออกตามใบตราส่ง (Master Air Waybill / House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป

(๑.๒) ให้ตัวแทนอากาศยานมีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็นเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยนำข้อมูลใบตราส่ง ข้อมูลเที่ยวบิน และวันที่อากาศยานออกเดิม (Master Air Waybill + House Air Waybill + Flight No + Departure Date) ไปหาข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าที่ผู้ส่งของออกแจ้งตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายทางอากาศยานและขนของผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดแล้วในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๔) ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้านี้ให้ เป็นข้อมูลเที่ยวบินและ/หรือวันที่อากาศยานออกใหม่ ตามข้อมูลที่ตัวแทนอากาศยานแจ้งขอแก้ไข

(๒) กรณีผู้ส่งของออกมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร หรือประสงค์จะนำของออกจากคลังสินค้าหนึ่งไปยังอีกคลังสินค้าหนึ่งภายในสนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอากาศยาน (เที่ยวบิน) ตามแบบที่กำหนด ต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) แจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ต้องการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง และ

(๒.๑.๒) แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) และ

(๒.๑.๓) แจ้งขอให้บันทึกข้อมูลแก้ไขเป็น เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบิน ใหม่

(๒.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด

(๒.๓) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้านี้ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความ หมวดที่ ๓ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๑ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๓

พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
เฉพาะการส่งของออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๐ ในหมวดนี้

(๑) ความในหมวดนี้กำหนดขึ้นเพื่อให้บังคับใช้ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สนามบินศุลกากรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลและปฏิบัติพิธีการ ณ สนามบินนานาชาติ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติตามที่กำหนดในหมวดนี้โดยอนุโลม

(๒) การส่งของออก หมายถึง การนำของใดๆ จากภายในราชอาณาจักรหรือย้ายโดยทางอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) สนามบินศุลกากร หมายถึง สนามบินที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้เป็นสนามบินสำหรับการนำเข้า หรือการส่งออก หรือนำเข้าและส่งออกซึ่งของทางอากาศยาน

(๔) ความรับผิดในค่าภาษีอากรขาออกเกิดขึ้นในเวลาอากาศยานที่ขนของนั้นออกไปนอกราชอาณาจักร แต่ในการคำนวณค่าภาษีอากรขาออกให้ถือตาม สภาพของ ราคาของ และพิกัดอัตราศุลกากรในเวลาที่จะส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(๕) ในการผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรกับของที่ส่งออก ไปนอกราชอาณาจักรนั้น ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สนามบินศุลกากร สุดท้ายที่ระบุไว้ว่าจะทำการขน หรือย้ายของเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๖) ราคาศุลกากรสำหรับของส่งออก หมายความว่า ราคาขายส่งเงินสดซึ่งจะพึงขายของประเภทและชนิดเดียวกันได้โดยไม่ขาดทุน ณ สนามบินศุลกากรในเวลาส่งของออกโดยไม่มีหักทอนหรือลดหย่อนราคาอย่างใด (FOB)

ส่วนที่ ๑

การผ่านพิธีการศุลกากรขาออกทางอากาศยาน

ข้อ ๒๑ ในการส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางอากาศยาน

(๑) ให้ผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออก พร้อมรายละเอียดการกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรก่อนการขนย้ายของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด ณ สนามบินศุลกากร เพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) ในการจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ให้ผู้ส่งของออกสามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หรือยื่นเอกสารต่อหน่วยบริการศุลกากรได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าและเป็นผู้ส่งข้อมูลการผ่านพิธีการพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด (ebXML/XML Format) ผ่าน

/ผู้ให้บริการ...

ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Value Added Network Services : VANS) เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรด้วยตนเองหรือโดยตัวแทนออกของ

(๒.๑.๑) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนออกของรับอนุญาต (Customs Broker) ทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๑.๒) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักตัวที่ ๕ มีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

(๒.๑.๓) กรณีผู้ส่งของออกใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification : RFID) ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายของ ให้ผู้ส่งของออกหรือผู้รับผิดชอบการบรรจุ ส่งข้อมูลการตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (e-Seal) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ก่อนขนย้ายสินค้าออกจากสถานประกอบการต้นทาง

(๒.๒) กรณีผู้ส่งของออกใช้บริการ เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter) ในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๒.๒.๑) ให้นำบัญชีราคาสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออกอื่นๆ มายื่นต่อเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้เคาน์เตอร์บริการเป็นผู้บันทึกข้อมูลจากเอกสารดังกล่าว แล้วส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการผ่านพิธีการศุลกากรพร้อมแนบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเคาน์เตอร์บริการผ่านผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) เมื่อได้รับตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้ว ให้เคาน์เตอร์บริการจัดพิมพ์ใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารอย่างละ ๒ ฉบับ ทั้งนี้ ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานจะใช้เลขที่เดียวกับเลขที่ของใบขนสินค้าขาออก

(๒.๒.๓) ให้ผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจตรวจสอบพร้อมลงนามในใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและในเอกสารประกอบทุกฉบับ พร้อมทั้งรับมอบใบขนสินค้าขาออกกับใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน อย่างละ ๑ ฉบับ จากเคาน์เตอร์บริการ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการผ่านพิธีการต่อไป

(๒.๒.๔) ให้เคาน์เตอร์บริการเก็บรวบรวม ใบขนสินค้าขาออก ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและเอกสารประกอบอีก ๑ ชุด จัดส่งให้สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรซึ่งสถานที่ประกอบการเคาน์เตอร์บริการ ตั้งอยู่พื้นที่รับผิดชอบ เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

(๒.๓) กรณีผู้ส่งของออกจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า ในรูปแบบเอกสารยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๓.๑) ยื่นใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบลายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้าและรายละเอียดข้อมูลการกำกับการขนย้ายสินค้าจำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อของผู้ส่งของออก หรือผู้รับมอบอำนาจ ต่อ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการศุลกากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ให้ยื่นก่อนตารางเวลา (Vessel Schedule) ที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(๒.๓.๒) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๓.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะทำการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นกับแฟ้มข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ผู้ส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้บันทึกข้อมูลแจ้งผู้ส่งออกหรือตัวแทนทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และส่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าขาออกสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

(๒.๓.๔) ถ้าไม่พบข้อผิดพลาดระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก ในสถานะพร้อมชำระค่าภาษีอากร (ถ้ามี) และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อมูล โดยมีประเภทของเอกสารหลักตัวที่ ๕ มีค่าเป็น ๑ โดยถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยถูกต้องต่อศุลกากรแล้ว ซึ่งเลขที่ใบขนสินค้าขาออกดังกล่าวจะถือเป็นเลขที่ใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย

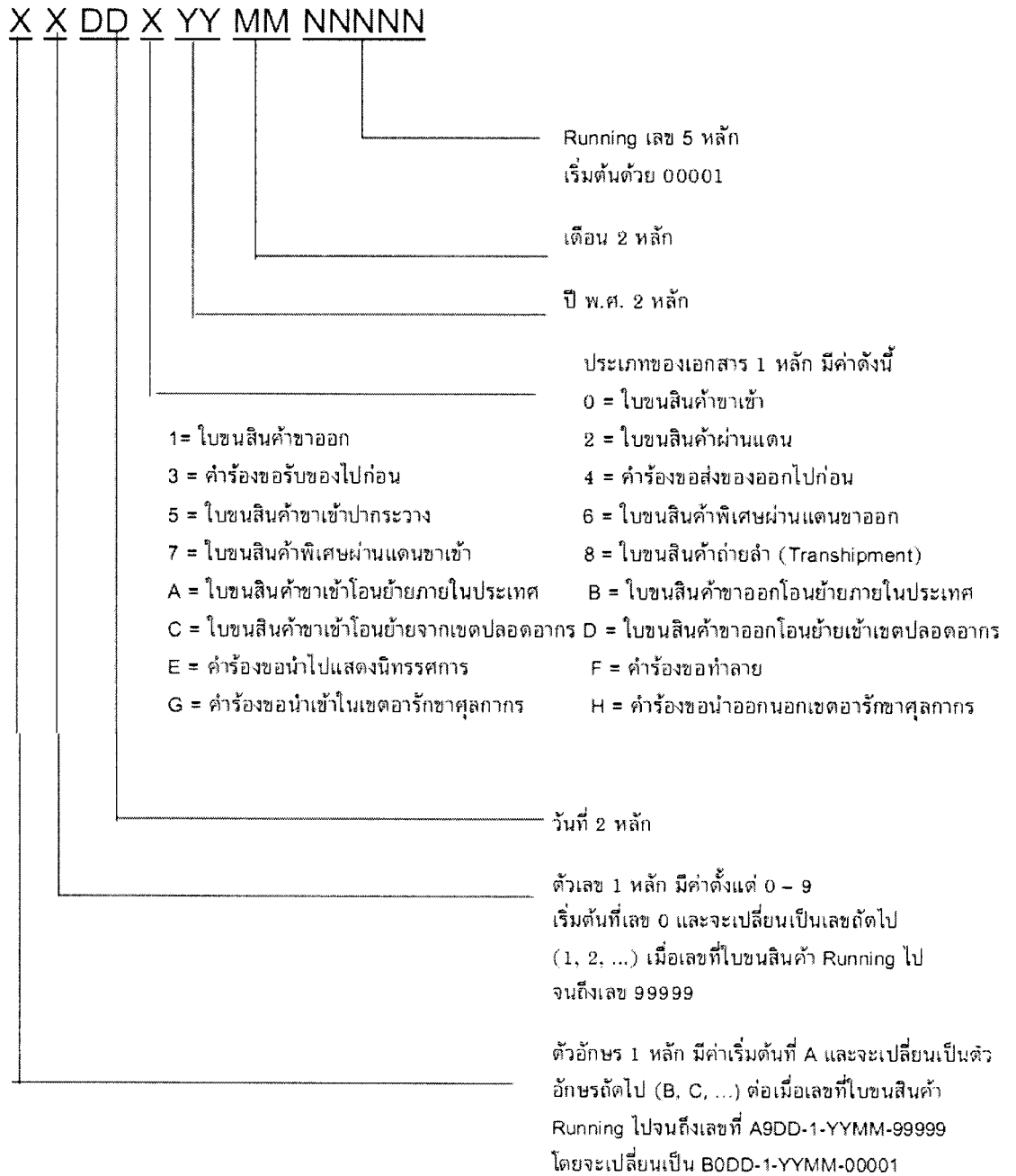
(๒.๓.๕) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการพิมพ์ใบขนสินค้าขาออกจำนวน ๒ ฉบับ และใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน จำนวน ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อ วันเดือนปี เวลากำกับไว้ในเอกสารดังกล่าว พร้อมส่งมอบใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ลงลายมือชื่อแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับให้กับผู้ส่งของออก เพื่อนำไปยื่นที่จุดที่กำหนดต่อไป

(๒.๓.๖) สำหรับใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่พิมพ์ออกจากระบบอีกอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่นๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อของผู้ส่งของออกหรือผู้รับมอบอำนาจแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของผู้ส่งข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(๓) เมื่อผู้ส่งของออก/ตัวแทน/ผู้รับผิดชอบการบรรจุมีความประสงค์จะขนย้ายของขาออกไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้สิ่งพิมพ์ใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดไว้ในเอกสารอื่นใดมอบให้แก่พนักงานขับรถบรรทุกเพื่อกำกับสินค้าที่ทำการขนย้ายนั้น

(๔) กรณีผู้ส่งของออกหรือผู้รับผิดชอบการบรรจุ ส่งข้อมูลการตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (Radio Frequency Identification: RFID) ตามมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ฉีกซีลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Seal) ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ หรือที่บานประตูท้ายของรถตู้ที่ใช้ในการขนย้ายสินค้า ทั้งนี้ซีลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Seal) ต้องสามารถส่งสัญญาณสื่อสารกับเครื่องอ่านระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุ (RFID Reader) ที่ติดตั้งอยู่ ณ สถานีตรวจสอบสินค้าของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้

(๕) การกำหนดเลขที่ใบอนุญาตค้าขาออกและเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีรูปแบบดังนี้



ข้อ ๒๒ การผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร (Manual) ต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนด (Release Port) ก่อนตารางเวลาที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักรไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

/(๑) ผู้ส่งของออก...

(๑) ผู้ส่งของออกซึ่งได้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าขาออก เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกยื่นคำร้องขอพร้อมแนบเอกสารประกอบ ที่ลงนามโดยผู้ส่งของออก หรือผู้รับมอบอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑.๑.๑) ใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออกหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้ จำนวน ๒ ชุด

(๑.๑.๒) ข้อมูลรายละเอียดใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่บันทึกข้อมูลตามเลขที่อ้างอิงดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด

(๑.๑.๓) ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสาร พร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าจำนวน ๒ ชุด

(๑.๒) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑.๒.๑) กรณีพบว่าระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรมีการตอบรับข้อมูลโดยกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ๑ ชุด มอบให้ผู้ส่งของออกเพื่อดำเนินการผ่านพิธีการ ต่อไป

(๑.๒.๒) กรณีระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรยังไม่ทำการตอบรับกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าขาออกให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร

(๑.๒.๒.๑) ออกเลขที่ใบขนสินค้าขาออกซึ่งใช้เป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วยในรูปแบบเอกสาร และจะประทับหรือเขียนเลขที่ไว้ที่มุมบนด้านขวาของใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ทั้ง ๒ ฉบับ แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ

(๑.๒.๒.๒) มอบใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องขอเพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสารต่อไป

(๑.๒.๒.๓) บันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(๑.๒.๒.๔) สำหรับใบขนสินค้าขาออกที่พิมพ์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งของออกหรือเคาน์เตอร์บริการซึ่งระบุเลขที่อ้างอิงการส่งข้อมูลไว้ อีก ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารที่ลงนามผู้ส่งของออกแล้ว อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรรวบรวมจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

(๒) ผู้ส่งของออกซึ่งได้จัดทำข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้า ในรูปแบบเอกสารยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนด แล้วสามารถร้องขอผ่านพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องได้ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเจ้าหน้าที่ศุลกากรไม่สามารถบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออกพร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วเสร็จ ก่อนตารางเวลาที่อากาศยานจะออกไปนอกราชอาณาจักร ๓ ชั่วโมง

(๒.๒) ให้ผู้ส่งของออกร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับ

มอบหมาย ณ หน่วยบริการศุลกากรของสนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อการส่งออกทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารเช่นเดียวกับกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ชุดข้อ

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการออกเลขที่ใบอนุญาตสินค้าขาออกซึ่งใช้เป็นเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานด้วย ในรูปแบบเอกสาร และจะประทับหรือเขียนเลขที่ไว้ที่มุมบนด้านขวาของ ใบขนสินค้าขาออก และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ยื่นไว้ ทั้ง ๒ ฉบับ แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ

รูปแบบเลขที่ใบอนุญาตสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร มีจำนวน ๑๔ หลัก ดังนี้

AAAA X YY MM NNNNN

Running 5 หลัก เริ่มต้นด้วย 00001

เดือน 2 หลัก

ปี พ.ศ. 2 หลัก

ประเภทของเอกสาร 1 หลัก มีค่าดังนี้

0 = ใบขนสินค้าขาเข้า

2 = ใบขนสินค้าผ่านแดน

4 = คำร้องขอส่งของออกไปก่อน

6 = ใบขนสินค้าพิเศษผ่านแดนขาออก

8 = ใบขนสินค้าถ่ายลำ (Transshipment)

1 = ใบขนสินค้าขาออก

3 = คำร้องขอรับของไปก่อน

5 = ใบขนสินค้าขาเข้าปากระวาง

7 = ใบขนสินค้าพิเศษผ่านแดนขาเข้า

A = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายภายในประเทศ

C = ใบขนสินค้าขาเข้าโอนย้ายจากเขตปลอดอากร

E = คำร้องขอนำไปแสดงนิทรรศการ

G = คำร้องขอนำเข้าในเขตอารักรักษาศุลกากร

B = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายภายในประเทศ

D = ใบขนสินค้าขาออกโอนย้ายเข้าเขตปลอดอากร

F = คำร้องขอทำลาย

H = คำร้องขอนำออกนอกเขตอารักรักษาศุลกากร

รหัสสถานที่ผ่านพิธีการศุลกากร 4 หลัก

(๒.๔) มอบใบขนสินค้า ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องขอเพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการในรูปแบบเอกสาร ต่อไป

(๒.๕) เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก พร้อมรายละเอียดการกำกับการขนย้ายสินค้าดังกล่าว ลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยพลัน

(๒.๖) ใบขนสินค้าขาออกอีก ๑ ชุด และใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารประกอบคำร้องอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมจัดเก็บไว้ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของผู้ส่งข้อมูลไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ส่วนที่ ๒

การตรวจสอบ ณ สถานีรับบรรทุก

ข้อ ๒๓ การตรวจสอบใบกำกับการขนย้ายสินค้า ณ จุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อการส่งออกทางอากาศยาน

/(๑) ให้ผู้ส่งของออก ...

(๑) ให้ผู้ส่งของออกนำยานพาหนะและของส่งออกมายัง หน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนดพร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบจำนวนหีบห่อ เครื่องหมาย เลขหมายหรือตราจป๋อ และแสดงใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือแจ้งเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรได้กำหนดให้ แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนด นั้น

(๑.๑) การส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางคลังสินค้าของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ดังนี้
คลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) รหัส ๑๑๙๑ หรือคลังสินค้า บริษัท ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด รหัส ๑๑๙๒ หรือคลังสินค้า ดับบลิวเอฟเอสพีจีคาร์โก้ จำกัด สำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๓ หรือคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับส่งออกสินค้าเร่งด่วน รหัส ๑๑๙๔

(๑.๑.๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) เป็นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐

(๑.๑.๓) ให้ผู้ส่งของออกนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ อาคาร CE หน่วยบริการศุลกากรของส่วนบริการศุลกากร ๒ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๒) กรณีส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรทางอาคารผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๒.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อย เป็นอาคารผู้โดยสาร สนามบินสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๕

(๑.๒.๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐

(๑.๒.๓) ให้ผู้ส่งของออกนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ อาคารผู้โดยสารขาออก สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๓) กรณีส่งของออกไปนอกราชอาณาจักรโดยเที่ยวบินตรง (Direct Flight) ทางท่าอากาศยานอื่นนอกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

(๑.๓.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อย และรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นสนามบินศุลกากรนั้นๆ เช่น ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รหัส ๔๘๐๑ หรือท่าอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑ หรือท่าอากาศยานหาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑ เป็นต้น

(๑.๓.๒) ให้ผู้ส่งของออกนำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ หน่วยบริการของด่านศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินศุลกากรดังกล่าว

(๑.๔) กรณี ส่งของออกทางสนามบินศุลกากรหนึ่ง แต่อากาศยานไปยังสนามบินศุลกากรอื่นในราชอาณาจักรก่อนออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบิน เชียงใหม่ -นาริตะ แต่ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิก่อนออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นต้น

(๑.๔.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุก และรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นสนามบินศุลกากรที่ขนของขึ้นบรรทุกอากาศยานดังกล่าว เช่น ท่าอากาศยานเชียงใหม่รหัส ๔๘๐๑ หรือท่าอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑ หรือท่าอากาศยานหาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑ เป็นต้น

(๑.๔.๒) ให้นำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ หน่วยบริการศุลกากรขาออก ที่กำกับดูแลสนามบินศุลกากรที่ขนของขึ้นบรรทุกอากาศยานดังกล่าว เช่น ด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ ด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต หรือท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นต้น

(๑.๕) กรณีส่งของออกทางสนามบินศุลกากรโดยขนขึ้นอากาศยานหนึ่ง แต่ตัวแทนอากาศยานมีการนำของส่งออกมาเปลี่ยนอากาศยานภายใต้การกำกับดูแลของตัวแทนอากาศยาน ณ สนามบินศุลกากรอื่นภายในราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบินเชียงใหม่ – สุวรรณภูมิ และมีการเปลี่ยนอากาศยานในลานจอดเครื่องบินภายใต้การกำกับดูแลของตัวแทนอากาศยานเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

(๑.๕.๑) ให้ผู้ส่งของออกบันทึกรหัสสถานที่ตรวจปล่อยเป็นสนามบินศุลกากรแรกที่เป็นจุดรับบรรทุกที่กำหนด เช่น ท่าอากาศยานเชียงใหม่ รหัส ๔๘๐๑ หรือท่าอากาศยานภูเก็ต รหัส ๗๑๐๑ หรือท่าอากาศยานหาดใหญ่ รหัส ๖๐๐๑ เป็นต้น

(๑.๕.๒) ให้บันทึกรหัสสถานที่รับบรรทุกเป็นสนามบินศุลกากรสุดท้ายที่เปลี่ยนอากาศยานออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รหัส ๑๑๙๐ เป็นต้น

(๑.๕.๓) ให้บันทึกเที่ยวบิน (Flight No) และวันที่ส่งออก เป็นเที่ยวบินที่บรรทุกของออกไปนอกราชอาณาจักร เช่น เที่ยวบินที่บรรทุกของส่งออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นต้น

(๑.๕.๔) ให้นำของส่งออกผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนดเพื่อตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ณ หน่วยบริการศุลกากรที่กำกับดูแลสนามบินศุลกากรที่เป็นผู้ส่งออก นำของไปส่งมอบให้อยู่ในความรับผิดชอบของตัวแทนอากาศยานก่อนการขนส่งไปเปลี่ยนเที่ยวบินดังกล่าว เช่น ด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ หรือด้านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต หรือด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ เป็นต้น

(๒) ในการนำของผ่านจุดรับบรรทุกที่กำหนด (Release Port) ให้ผู้ส่งของออกแจ้งเลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือสำเนาภาพถ่ายใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน สำหรับกรณีที่ผ่านมาพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสาร(Manual) ให้ยื่นเอกสารใบขนสินค้าขาออกพร้อมใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก พร้อมกับแจ้งเลขที่ใบตราส่งสินค้าทาง อากาศยาน (Air WayBill) เพื่อทำการตรวจสอบสถานะของใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับ การขนย้าย สินค้าทางอากาศยาน

กรณีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีรหัสแบบแท่ง (Bar Code) ให้ใช้เครื่องอ่านรหัส แบบแท่ง (Bar Code Reader) อ่านแถบข้อมูล หรือใช้วิธีการบันทึกเลขที่ใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทาง อากาศยาน เพื่อทำการตรวจสอบการตัดบัญชีใบขนสินค้าขาออกและใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทาง อากาศยาน

(๓) การตรวจสอบตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๓.๑) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับ การ ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่ารับได้ (Green Line) แล้วทำการตัดบัญชีใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าว พร้อมกับทำ เครื่องหมายในช่องตัดบัญชีใบกำกับฯ และลงลายมือชื่อ วันเดือนปีเวลา ในใบกำกับ การขนย้ายสินค้าทาง อากาศยาน และอนุญาตให้นำสินค้าผ่านสถานีรับบรรทุกหรือจุดรับบรรทุกสินค้าที่กำหนดได้

กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ ดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๓.๒) กรณีที่ใช้ระบบตรวจสอบรหัสโดยใช้ความถี่วิทยุสำหรับติดตามยานพาหนะขนส่งตู้คอนเทนเนอร์หรือรถตู้ที่ทำการขนย้ายสินค้า เมื่อยานพาหนะดังกล่าว วิ่งผ่านสถานีตรวจสอบศุลกากร ตัวอ่านข้อมูล (RFID Reader) จะอ่านข้อมูลที่ติดมากับตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะที่ทำการขนย้ายสินค้านั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ถ้าข้อมูลถูกต้องตรงกันระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานโดยอัตโนมัติ

กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกอ่าน หรือระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรกำหนดว่าติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ดำเนินการเปิดตรวจตามระเบียบที่กำหนด

(๔) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ปรากฏเลขที่ใบขนสินค้าขาออกในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานนั้น ทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานดังกล่าวในวันทำการเดียวกัน

(๕) การตรวจของขาออก

(๕.๑) ของขาออกที่มีคำสั่ง “ให้เปิดตรวจ”

(๕.๑.๑) ของส่งออกที่ขนย้ายมายังสถานีตรวจปล่อยที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงซึ่งต้องตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๕.๑.๒) กรณีผู้ส่งของออกมีความประสงค์ขอให้เปิดตรวจของที่จะส่งออก ให้จัดทำคำร้องขอยื่นต่อหัวหน้าหน่วยบริการศุลกากรขาออก เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

(๕.๒) การตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในเรื่องการกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรและการกำหนดราคาศุลกากร

(๕.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรประจำสถานีตรวจปล่อยสินค้าทราบถึงเลขที่ใบขนสินค้าขาออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงและกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่จะทำการตรวจของโดยอัตโนมัติ

(๕.๔) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบกลับข้อมูลการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานไปให้ผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทราบถึงการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานและการให้เปิดตรวจ เพื่อมาติดต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า ที่ หรือสนามบินที่ส่งออกต่อไป

(๕.๕) เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนทราบ และนำยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายสินค้าไปยังจุดตรวจสินค้า เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งการตรวจแล้วแต่กรณี

(๕.๖) เมื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกการตรวจในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมทั้งทำเครื่องหมายในช่องตรวจปล่อยสินค้าและลงลายมือชื่อ วันเดือนปีเวลาในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน และอนุญาตให้นำสินค้าเพื่อไปรับบรรทุกต่อไป

(๖) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำจุดรับบรรทุกมีหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรทุกของใบขนสินค้าขาออกดังนี้

(๖.๑) กรณีใบขนสินค้าขาออกกระบวนสถานีที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานีที่รับบรรทุก (Load Port) อยู่ในพื้นที่เดียวกัน เช่น สถานีที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑ หรือ ๑๑๙๒ สถานีที่รับบรรทุก (Load Port) ๑๑๙๐ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ทำหน้าที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานมีหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรทุกของใบขนสินค้าขาออกที่ตนได้ทำหน้าที่ตัดใบกำกับการ

ขนย้ายสินค้าทางอากาศยานโดยตรวจสอบจากรายงานอากาศยานออกของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือ ตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๖.๒) กรณีใบขนสินค้าขาออกระบุสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) และสถานที่รับบรรทุก (Load Port) อยู่ในต่างพื้นที่ เช่น สถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) ๑๑๙๑หรือ๑๑๙๒ สถานที่รับบรรทุก (Load Port) ๗๑๐๑ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำสถานที่รับบรรทุก (Load Port) ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการรับบรรทุกของใบขนสินค้าขาออกจากรายงานอากาศยานของผู้ควบคุมอากาศยาน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากผู้ควบคุมอากาศยาน หรือ ตัวแทนอากาศยานในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการในกระบวนการศุลกากรในการส่งออก

ข้อ ๒๔ กรณี ของส่งออกต้องมีการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๑) ในกรณี หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ขอตรวจสอบของก่อนการนำเข้าเข้าไปในคลังสินค้า ให้ผู้ส่งของออกนำของพร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน มาให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวตรวจสอบ ณ อาคารตรวจสินค้าขาออก (CE)

(๒) ให้ผู้ส่งของออกพิมพ์หรือเขียนเลขที่ใบขนสินค้าลงบนเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร และ

(๓) ยื่นเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก ณ จุดที่กำหนด โดยกรณีอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่รับได้ (Green Line) ให้ยื่นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน หรือหากส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถึงหน่วยบริการศุลกากรขาออก ณ จุดที่กำหนดไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน โดยถือวันที่ประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นวันยื่นเอกสาร

กรณีที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) ให้ยื่นขณะตรวจปล่อย

(๔) การรับเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๔.๑) ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร หน่วยบริการศุลกากร ลงรับเอกสารไว้ตามระเบียบสารบรรณ หรือตามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ

(๔.๒) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ได้รับมอบหมายจะทำการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากตรวจพบว่าเอกสารไม่ตรงกับข้อมูลใบขนสินค้าขาออกจะพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะรายทันที

(๕) ในกรณีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรสามารถรับ - ส่ง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือข้อมูลเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ได้แล้ว ผู้ส่งของออกไม่ต้องนำเอกสารการอนุมัติ/อนุญาตมายื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรอีก

(๖) การจัดเก็บเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร

(๖.๑) ภายใน ๓ วันทำการ หน่วยบริการศุลกากรจะทำการรวบรวมเอกสารการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือเอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากรส่งให้หน่วยควบคุมทางศุลกากร

(๖.๒) หน่วยควบคุมทางศุลกากรจะพิจารณาทบทวนข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการตรวจปล่อย ต่อไป

ส่วนที่ ๔ การขอแก้ไขข้อมูลการส่งออก

ข้อ ๒๕ กรณีของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ตามข้อมูลใบขนสินค้าขาออก

(๑) ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ โดยไม่ต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก (Short Declaration) และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือ

(๑.๒) ให้ผู้ส่งของออกยื่นแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร ต่อหน่วยบริการศุลกากรขาออก สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

(๒) ภายหลัง ๑๐ วัน นับแต่วันตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการสินค้าที่ส่งออกไม่ครบตามจำนวนที่แสดงไว้ในใบขนสินค้าขาออกในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายจะพิจารณาคำร้องพร้อมการพิจารณาความผิดเป็นรายกรณีไป กรณีที่พิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลได้ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลแก้ไขลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ต่อไป

ข้อ ๒๖ กรณี การขอตรวจรับสินค้ากลับคืน และ/หรือการยกเลิกการส่งออก

(๑) กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน เนื่องจากส่งออกไม่ครบจำนวน

(๑.๑) ให้ผู้ส่งของออกขอแก้ไขข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออก และยืนยันปริมาณหรือจำนวนหีบห่อสินค้าที่ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยปฏิบัติตาม ข้อ ๒๕

(๑.๒) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้า

กลับคืน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า

(๑.๓) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด ดังนี้

(๑.๓.๑) โดยตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกโดยยืนยันปริมาณที่ส่งออกจริงในข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

(๑.๓.๒) จะพิจารณาอนุญาต พร้อมประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนบางส่วน ไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ทั้ง ๒ ชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ

(๑.๓.๓) แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ต่อไป

(๑.๓.๔) แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ต่อไป

(๒) กรณีการตรวจรับสินค้ากลับคืนทั้งหมด เนื่องจากไม่มีการส่งของออก

(๒.๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรของสนามบินศุลกากรที่เป็นจุดตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

(๒.๒) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคำร้องและพิจารณาอนุญาต โดยไม่ต้องมีการพิจารณาความผิด ดังนี้

(๒.๒.๑) โดยบันทึกข้อมูลการยกเลิกใบขนสินค้าขาออกฉบับดังกล่าว ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๒.๒.๒) กรณีพิจารณาอนุญาตเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประทับหรือเขียนข้อความการอนุญาตให้ตรวจรับกลับคืนทั้งหมด ไว้บนแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ทั้ง ๒ ชุด แล้วจึงลงชื่อพร้อมวัน เดือน ปีกำกับ

(๒.๒.๓) แล้วมอบแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน/ขอยกเลิกการส่งออก ๑ ชุด คืนให้ผู้ร้องขอเพื่อเป็นหลักฐานการขอตรวจรับสินค้ากลับคืน ต่อไป

(๒.๒.๔) แบบแสดงรายการขอตรวจรับกลับคืน/ยกเลิกการส่งออก อีก ๑ ชุด พร้อมเอกสารแนบคำร้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเก็บรวบรวมไว้ ณ หน่วยบริการศุลกากรที่พิจารณาคำร้องขอ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ต่อไป

ข้อ ๒๗ การร้องขอดำเนินการใดๆ หรือการร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรภายหลังการส่งออก

(๑) ให้ผู้ส่งของออก/ตัวแทนออกของจัดทำคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากร ในเขตพื้นที่ที่ผู้นำของออกหรือตัวแทนออกของตามใบขนสินค้าขาออกมีภูมิลำเนาอยู่ หรือสนามบินศุลกากรที่ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร

(๒) หน่วยบริการศุลกากรผู้รับคำร้องจะพิจารณาดำเนินการเป็นการเฉพาะราย โดยต้องพิจารณาความผิด ดังนี้

(๒.๑) หากการแก้ไขนั้นไม่กระทบต่อค่าภาษีอากร และอยู่ในเกณฑ์การระงับคดีให้ผ่อนผันการปรับได้

(๒.๑.๑) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยบริการศุลกากร จะเป็นผู้พิจารณาความผิดและสั่งการผ่อนผันการปรับได้ แล้วรวบรวมการส่งคดีสรุปส่งให้หน่วยงานคดีเป็นรายเดือน

(๒.๑.๒) ส่วนควบคุมทางศุลกากรจะรวบรวมการส่งคดีดังกล่าว เพื่อรายงานให้กรมศุลกากรทราบเป็นรายเดือน ต่อไป

(๒.๒) หากการแก้ไขนั้นกระทบต่อค่าภาษีอากร หรือการคืนอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากร หรือการยกเว้นอากร ให้ส่งหน่วยงานคดีเป็นผู้พิจารณาความผิด

(๓) กรณีพิจารณาอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรจะบันทึกผลการพิจารณาพร้อมลงชื่อและวัน เดือน ปีกำกับในเอกสารและรวบรวมไว้กับชุดคำร้องขอดังกล่าว และเจ้าหน้าที่หน่วยบริการศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๔) มอบคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมหลักฐานแสดงการพิจารณาอนุญาตดังกล่าว ๑ ชุดคืนให้ผู้ร้องขอเพื่อเป็นหลักฐาน ต่อไป

ส่วนที่ ๕

การผ่านพิธีการส่งออกเฉพาะกรณี

โดยมิได้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๘ กรณี การส่งซากศพ อัฐิ และถุงหุต (Diplomatic Mail) ที่ไม่ได้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ออกไปต่างประเทศโดยทางอากาศยานนั้น

(๑) ให้ร้องขอต่อหน่วยบริการศุลกากร โดยไม่ต้องทำใบขนสินค้าขาออก

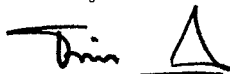
(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรตามอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบแล้ว ให้ออกใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยานในรูปแบบเอกสารและลงชื่อรับรอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริษัทการบินหรือตัวแทนบริษัทการบินรับไปบรรทุก โดยให้สำแดงรายการไว้ในบัญชีสินค้าทางอากาศยานขาออกด้วย

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้หลังจากพ้น ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ลงชื่อ ประสงค์ พูนธเนศ
(นายประสงค์ พูนธเนศ)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นายธนัท สุวัจน์เมธากุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอากาศยาน

หมายเลขอ้างอิง (Reference No. ที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออก).....

เลขที่



A001 1521100001

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ส่งออก)..... เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ส่งออก).....

ที่อยู่ (ของผู้ส่งออก).....

เพื่อส่งออกทางท่า..... e-Seal No.....

เที่ยวบิน	วันที่อากาศยานออก	เลขที่ใบตราส่ง (Airway Bill No)	คลังสินค้าที่ส่งออก	จำนวนหีบห่อรวม/หน่วย	น้ำหนักรวมหีบห่อ/หน่วย
		Master 12345678901	1191 - TG หรือ	(ข้อมูลตรงตามที่สำแดงไว้ในข้อมูลใบขนสินค้า)	(ข้อมูลตรงตามที่สำแดงไว้ในข้อมูลใบขนสินค้า)
		House 123456789012345678	1192 - BFS		

ช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ดัดบัญชีใบกำกับฯ (Green Line) ตรวจปล่อยสินค้า (Red Line)

(เจ้าหน้าที่ศุลกากร).....

วันเดือนปี/เวลา.....

(ผู้ส่งของออก/ตัวแทน).....

วันเดือนปีที่ยื่นเอกสาร.....

หมายเหตุ การแก้ไขจำนวนหีบห่อ ผู้ที่ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขเป็นผู้รับรองว่าข้อมูลที่แก้ไขเป็นความจริง หากไม่ถูกต้อง ผู้ที่แก้ไขต้องยอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย

คำร้องขอเปลี่ยนอากาศยาน (เที่ยวบิน)

เรียน เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำ..... (สำนึก/ด่านฯ)

ข้าพเจ้า..... (ชื่อผู้ส่งออก/ตัวแทน)

ขอแก้ไขเปลี่ยนอากาศยานตามใบกำกับฯ เลขที่.....

จาก เดิม

เที่ยวบิน	วันที่อากาศยาน ออก	เลขที่ใบตราส่ง (Airway Bill No)	คลังสินค้าที่ ส่งออก
		Master	
		House	
แก้ไขเป็น			
		Master	
		House	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากเป็นการสำแดงเท็จหรือทำให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ผู้ส่งออก/ตัวแทนอากาศยาน).....

วันเดือนปี/เวลาที่ยื่นขอแก้ไข.....

ช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

เรียน

โปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

วันเดือนปี/เวลา.....

ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขได้

(ลงชื่อ).....

วันเดือนปี/เวลา.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

วันเดือนปี/เวลา.....