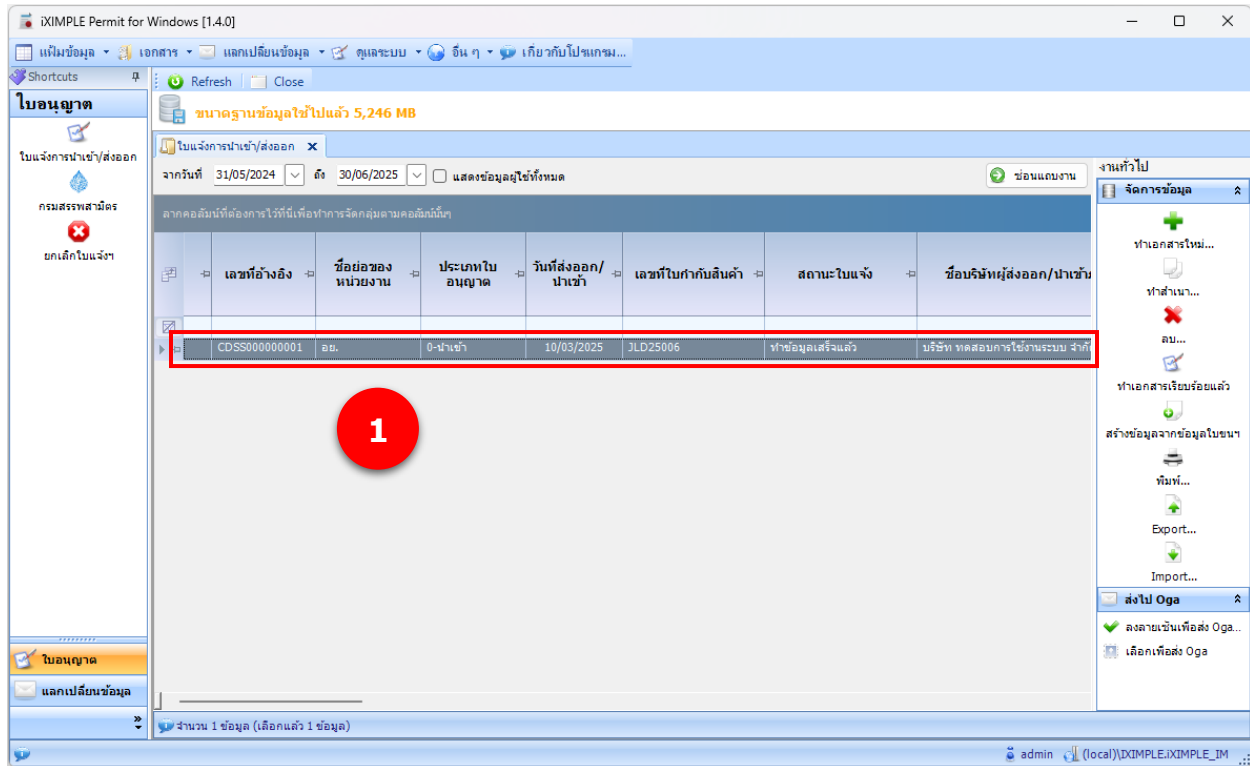
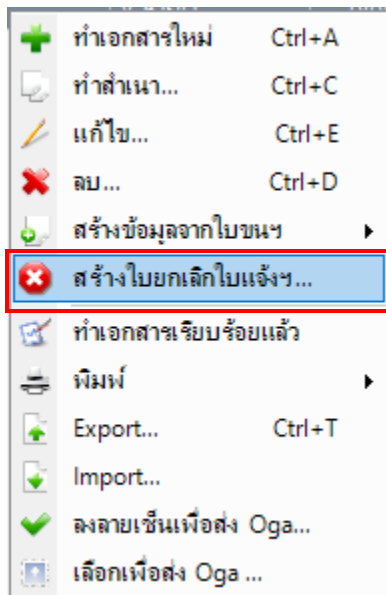


ขั้นตอนการยกเลิกใบอนุญาต อ.ย. (Permit)

1. เลือก Ref. ของเอกสารที่ต้องการยกเลิก



2. คลิกขวาเพื่อเข้าเมนู "สร้างใบยกเลิกใบแจ้งฯ..."



6 กดปุ่ม "บันทึก" (Save)

3 ช่องเลขที่หนังสือยกเลิกภายในบริษัท ถ้าไม่มีให้ระบุค่า N/A

4 วันที่ออกเอกสาร "ไม่ต้องแก้ไข" (ใช้วันที่ทำเอกสาร)

5 ช่อง เหตุผลที่ทำการยกเลิก ทำการเลือก เหตุผลในการยกเลิก

3. ช่องเลขที่หนังสือยกเลิกภายในบริษัท ถ้าไม่มีให้ระบุค่า N/A

4. วันที่ออกเอกสาร "ไม่ต้องแก้ไข" (ใช้วันที่ทำเอกสาร)

5. ช่อง เหตุผลที่ทำการยกเลิก ทำการเลือก เหตุผลในการยกเลิก

6. กดปุ่ม "บันทึก"

ระบบจะมีการแจ้งเตือนให้รับสถานะเอกสาร "ทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"

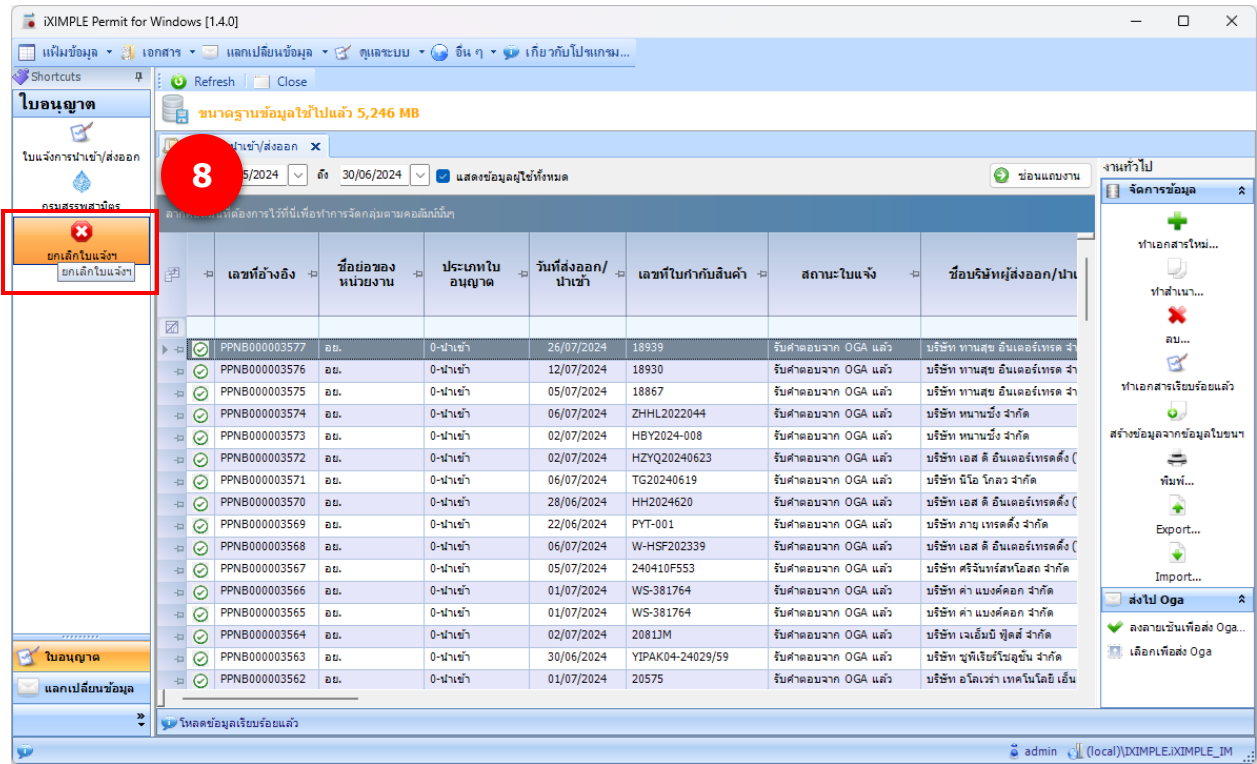
Message

ต้องการทำให้สถานะเอกสารเปลี่ยนเป็น 'ทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' เลย์หรือไม่?

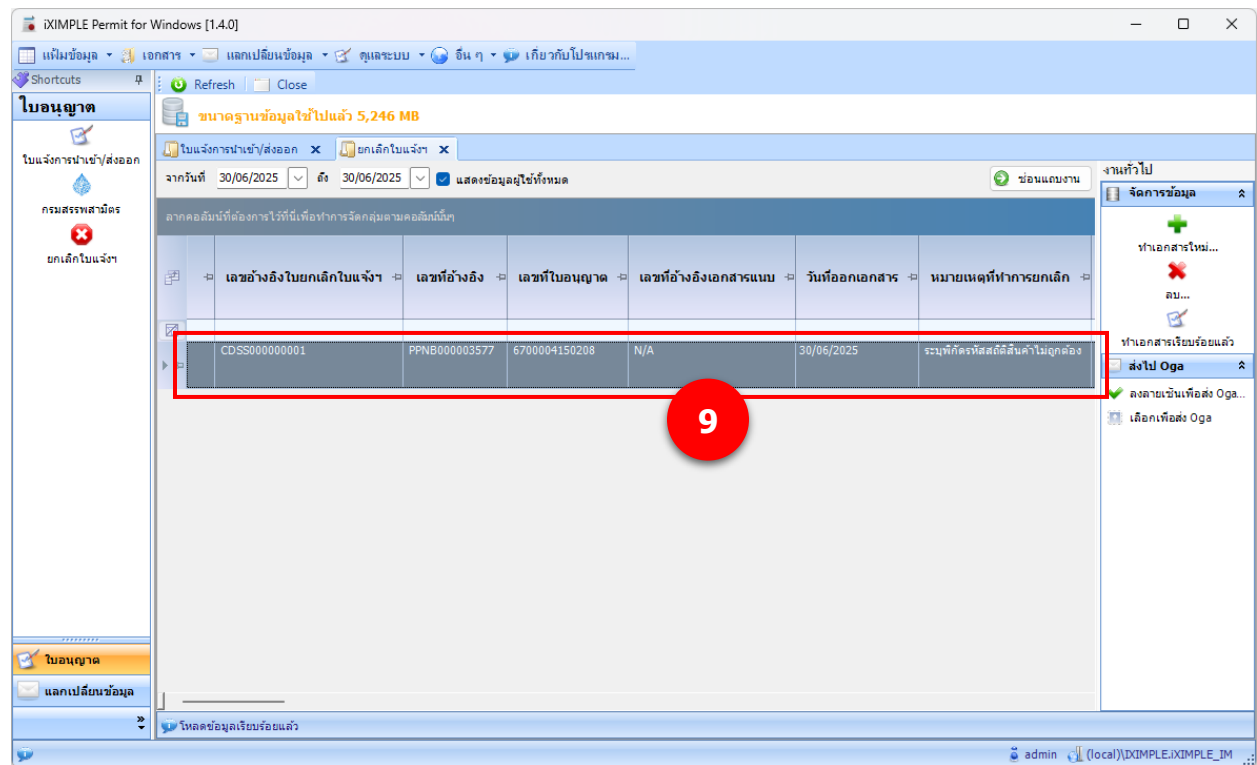
Yes No

7. กด "Yes"

กดปุ่ม "ปิดจอ"

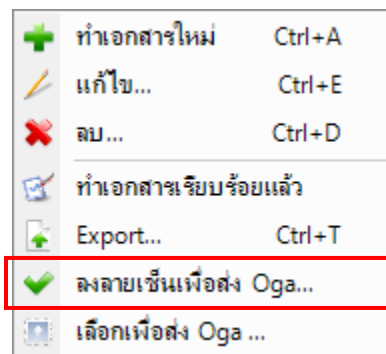


8. กดที่ปุ่ม "ยกเลิกเอกสาร"



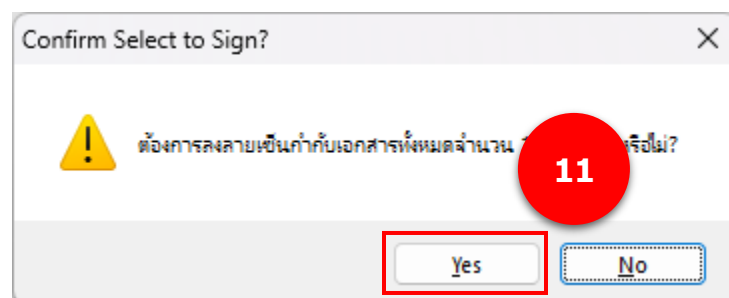
9. จะมี Ref. ที่สร้างไว้แสดงขึ้นมา

ทำการคลิกขวาที่ Ref. ที่ต้องการ

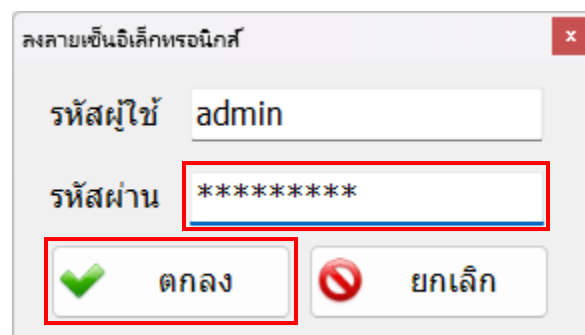


ถ้าทำการปรับสถานะเอกสาร "ทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว" ไปแล้ว

10. ให้เลือก "ลงลายเซ็นเพื่อส่ง Oga..."



11. กดปุ่ม "Yes" เพื่อลงลายเซ็น



12. ใส่ "รหัสผ่าน" และกด "ตกลง" เพื่อส่งเอกสาร
